

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ ИГНАТЬЕВНЫ КОСТЫРИНОЙ" ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

05.11.2023

с. Заветное

№ 185-09

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в МБОУ Заветненская
СОШ им. Т.И. Костыриной в 2023/2024
учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.10.2023 г. № 1776 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», приказа Управления образования Администрации Ленинского района от 02.11.2023 г. № 524 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципальной образования Ленинский район Республики Крым в 2023/2024 учебном году», с целью организованной подготовки и проведения в МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной итогового сочинения (изложения) для получения обучающимися 11-классов допуска к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году, а также для использования результатов итогового сочинения выпускниками прошлых лет при приёме на обучение образовательные организации высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной в 2023-2024 учебном году в следующие сроки:

- 06.12.2023 г.,
- 07.02.2024 г.,
- 10.04.2024 г.

2. Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам особенностей проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, размещение на сайте, информационном стенде соответствующих информационно-методических материалов.

3. Разместить информацию о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение) и местах проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии: **Башинская О.Н.**, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Егорова Г.Е., учитель русского языка и литературы,

Гаврилов А.В., классный руководитель 11 класса.

Комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения):

- зарегистрировать обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
- предоставить сведения для внесения в РИС «Планирование ГИА»;
- информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи; о времени и мес

ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).

5. **Башинской О.Н.**, заместителю директора по УВР, осуществить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) на основании поданных участниками комплектов документов в следующие сроки:

I этап: до 22 ноября 2023 года;

II этап: до 24 января 2024 года;

III этап: до 27 марта 2024 года.

6. Осуществить, при необходимости, регистрацию выпускников прошлых лет, не завершивших среднее общее образование и отчисленных со справкой об обучении, для участия, по их желанию, в итоговом сочинении с предшествующим восстановлением лиц указанной категории в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА в 2023 году.

7. В срок до 17.11.2023 г. предоставить в отдел общего образования и защиты детства экспортированный файл дистрибутива РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» с внесенными сведениями об участниках итогового сочинения (изложения) на флеш-носителе, скан-копии заявлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение) и согласий на обработку персональных данных, информацию о потребности создания специальных условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, зарегистрированных для прохождения итогового сочинения (изложения) по форме с копиями подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

8. Предусмотреть выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения), общая площадь и состояние которых должны обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения).

10. Обеспечить оборудование учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), средствами видеонаблюдения в режиме «оффлайн».

11. Обеспечить выделение помещения для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (изложения).

12. Обеспечить создание необходимых материально-технических условий проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными коллегиальными заключениями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

13. Обеспечить тиражирование бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

14. Принять меры по обеспечению участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

15. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Крым.

16. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

17. Принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в случае установления фактов нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить совместно с председателем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проведение соответствующих проверок с принятием решения об удалении участников

итогового сочинения (изложения), нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения).

18. Обеспечить предоставление в установленные сроки в отдел общего образования и защиты детства оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения), копий работ участников итогового сочинения (изложения), заполненные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

19. Осуществить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в индивидуальном порядке не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующих сведений из Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым.

20. Обеспечить хранение видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) до марта 2024 года.

21. С целью подготовки обучающихся 11 класса к проведению итогового сочинения 25.11.2023 года провести пробное итоговое сочинение с последующим анализом и ознакомлением обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения.

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной Р.А. Чумак

С приказом ознакомлены:
Г.Е. Егорова
А.В. Гаврилов

